

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
Союза СРОП «Западная Сибирь»

Протокол № 24 от 01.04.2021 г.

Председатель собрания

 Иванов А.С.

Секретарь собрания

 Трухин Н.В.



Положение
о защите персональных данных
Союза СРОП «Западная Сибирь»
(новая редакция)

Тюмень, 2021

1. Общие положения

1.1. Положение о защите персональных данных в Союзе СРОП «Западная Сибирь» (далее Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым, Гражданским, Уголовным кодексами Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом Союза СРОП «Западная Сибирь» (далее по тексту – Союз).

1.2. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников Исполнительного органа Союза, членов иных созданных или учрежденных органов Союза и работников членов Союза от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение утверждается Общим собранием членов Союза и является обязательным для исполнения всеми работниками Исполнительного органа, а также членами иных созданных или учрежденных органов Союза, имеющими доступ к персональным данным работников Исполнительного органа Союза, членов иных созданных или учрежденных органов Союза и работников членов Союза (далее Работник).

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю или Союзу в связи с трудовыми отношениями или деятельностью Союза и касающаяся конкретного работника. Под информацией о работнике понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность. Персональные данные о работниках члена Союза - информация, необходимая Союзу для обеспечения соблюдения членом Союза требований, установленных в Союзе в соответствии с действующим законодательством.

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- анкетные и биографические данные;
- сведения о полученном образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате;
- сведения о социальных льготах;
- содержание трудового договора;
- декларируемые сведения о наличии материальных ценностей;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний, мобильный и иные телефоны работника;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- данные о частной жизни и другие сведения.

2.3. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников, являются:

- трудовой договор;
- отчеты, направляемые в органы статистики, и их копии;

- декларации, подаваемые в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки работников;
- сведения о трудовой деятельности работника (по установленной законодательством РФ форме) на бумажном носителе (в случае ведения электронной трудовой книжки);
- основания к приказам по личному составу;
- документы работников о полученном образовании;
- дела, содержащие документы о повышении квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебного расследования, и др.;
- анкетные и биографические данные;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- паспортные данные;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- наличие разрешения на работу для иностранных граждан;
- протоколы заседаний специализированных органов Союза.

2.4. Документы с персональными данными являются конфиденциальными, в то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

3. Обработка персональных данных

3.1. Под обработкой персональных данных работника понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных работника.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Союз и его представители при обработке персональных данных работников обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.2.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

3.2.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом и другими федеральными законами;

3.2.3. Получение персональных данных может осуществляться как путем представления их самим работником, так и путем получения их из иных источников, а также от членов Союза в целях осуществления уставной деятельности Союза;

3.2.4. Персональные данные работника следует получать у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Союз и (или) член Союза должны сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

3.2.5. Союз не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, кроме случаев, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, данные о частной жизни работника (информация о жизнедеятельности в сфере семейных, бытовых, личных отношений) могут быть получены и обработаны работодателем только с его письменного согласия;

3.2.6. Союз не имеет право получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.3. К обработке персональных данных работника члена Союза могут иметь доступ работники Исполнительного органа в соответствии с должностными инструкциями, а также члены иных созданных или учрежденных Союзом органов. К обработке персональных данных работников Исполнительного органа могут иметь доступ специально уполномоченные работники в соответствии с должностными обязанностями.

3.4. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы Союзом в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.5. Передача (распространение, передача, доступ) персональных данных работника возможна только с согласия работника и его волеизъявлением, или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.5.1. При передаче персональных данных работника Союз обязан соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим конфиденциальности;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, определенным приказом по организации, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым Кодексом, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

3.5.2. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.6. Действие настоящего положения при сборе, обработке и хранении персональных данных сотрудника распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.7. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации, по телефону, факсу или электронной почтой (в отсутствие электронного ключа).

3.8. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.9. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Союз не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения. Союз учитывает личные качества работника, его добросовестный и эффективный труд.

3.10. Юридическое лицо, являющееся членом Союза, обязано принять следующие меры в целях правомерной передачи данных о своих работниках Союза:

- получить от каждого работника, данные которого планируются к передаче Союзу, письменное согласие работника или его законного представителя, действующего на основании нотариально заверенной доверенности, на обработку Союзом его персональных данных;
- принять все необходимые меры по защите персональных данных своих работников при передаче таких данных Союзу.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри Союза). Право доступа к персональным данным работников Союза и работников членов Союза имеют:

- Исполнительный орган Союза (генеральный директор);
- работники Исполнительного органа, а также члены иных созданных или учрежденных органов Союза (по направлению деятельности);
- сам работник - носитель данных.

4.2. Внешний доступ.

4.2.1. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные функциональные структуры:

- органы налоговой инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военные комиссариаты;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- муниципальные органы управления;
- национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Союз.

4.2.2. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.2.3. Организации, в которые сотрудник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить доступ к персональным данным работника только в случае его письменного разрешения.

4.2.4. Другим организациям сведения о работающем сотруднике или уже уволенном могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации, с приложением копии нотариально заверенного заявления работника.

4.2.5. Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого сотрудника или по вступившему в законную силу решению суда.

4.2.6. Доступ к персональным данным работника может быть предоставлен путем размещения информации на сайте Союза в сети Интернет только в случае письменного разрешения работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5. Защита персональных данных от угрозы утраты и несанкционированного доступа

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию, доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудников, доступ закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамический технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Союза.

5.4. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Союзом за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.5. «Внутренняя защита».

5.5.1. Для обеспечения внутренней защиты персональных данных работников Союз обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками аппарата исполнительного органа и членами иных созданных или учрежденных органов Союза;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации;
- своевременно выявлять нарушения требований разрешительной системы доступа работниками аппарата исполнительного органа и членами иных созданных или учрежденных органов Союза.

5.5.2. Защита персональных данных сотрудников на электронных носителях. Информационные базы и иные вычислительные комплексы, используемые Союзом и содержащие персональные данные сотрудников, должны быть защищены паролем.

5.6. «Внешняя защита».

5.6.1. Для обеспечения внешней защиты конфиденциальной информации применяются меры, препятствующие несанкционированному доступу к информации. Результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.

5.6.2. Под посторонним понимается лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности Союза, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов в Союз.

5.6.3. Для обеспечения внешней защиты персональных данных сотрудников Союз устанавливает:

- учет и порядок выдачи пропусков;
- технические средства охраны и (или) сигнализации.

5.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных работников.

5.8. По возможности персональные данные обезличиваются.

5.9. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Союз и члены Союза могут вырабатывать совместные меры защиты персональных данных работников.

6. Права и обязанности работников аппарата исполнительного органа Союза и работников членов Союза

6.1. Закрепление прав работника, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Работники Исполнительного органа Союза, члены иных созданных или учрежденных органов Союза и работники членов Союза, участвующие в деятельности Союза, обязаны ознакомиться под расписку с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.3. В целях защиты персональных данных, хранящихся в Союзе, работники Исполнительного органа Союза, члены иных созданных или учрежденных органов Союза и работники членов Союза, участвующие в деятельности Союза, имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.4. Работники Исполнительного органа Союза, члены иных созданных или учрежденных органов Союза и работники членов Союза, а также члены Союза обязаны:

- передавать Союзу или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
- своевременно сообщать Союзу об изменении своих персональных данных, а также об изменении персональных данных своих работников.

6.5. Работники Исполнительного органа Союза, члены иных созданных или учрежденных органов Союза, ставят в известность уполномоченное лицо об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

6.6. Члены Союза ставят Союз в известность об изменениях фамилии, имени, отчества, даты рождения, образования, профессии, специальности работников, заявленных для подтверждения соответствия требованиям к выдаче свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в течение 30 дней с момента изменения указанных сведений.

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Работники Исполнительного органа Союза и работники членов Союза, участвующие в деятельности Союза, а также члены Союза несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности Союза, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый работник Исполнительного органа Союза, а также иные лица, участвующие в деятельности Союза, получающие для работы конфиденциальный документ, несут единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность хранящейся на нем информации.

7.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8. Неотъемлемой частью настоящего Положения являются:

Приложение 1 - форма обязательства по исполнению настоящего Положения;

Приложение 2 - форма заявления работника юридического лица – члена Союза о согласии на предоставление персональных данных в Саморегулируемую организацию;

Приложение 3 - форма заявления работника Исполнительного органа Союза о согласии на предоставление персональных данных в Саморегулируемую организацию.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза.

9.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Союза руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

работника Союза

Я,

(ФИО)

—,

(наименование должности, подразделения или выборной должности, место работы)

обязуюсь не разглашать персональные данные работников, членов иных созданных или учрежденных органов Союза и работников членов Союза, ставшие мне известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей или обязанностей по выборной должности, в процессе деятельности Союза. Об ответственности за разглашение персональных данных работников предупрежден(а).

Должность (или выборная должность): _____

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ОБРАЗЕЦ

Генеральному директору
Союза «Саморегулируемая организация
проектировщиков «Западная Сибирь»
(Союза СРОП «Западная Сибирь»)
Ройтблату Б.М.
от

(Фамилия И.О. работника члена
Союза СРОП «Западная Сибирь»)

(должность работника и наименование члена
Союза СРОП «Западная Сибирь»)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, нижеподписавшийся (-ая) _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий (-ая) по адресу (по месту регистрации):

паспорт: серия _____ № _____

дата выдачи _____

название выдавшего органа _____

код подразделения _____,

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, даю согласие на автоматизированную и без использования средств автоматизации обработку Союзом «Саморегулируемой организацией проектировщиков «Западная Сибирь» (далее по тексту – «Оператор») моих персональных данных, представляемых для получения организацией, в которой я работаю по трудовому договору, выписок из Единого реестра членов СРО.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- данные документа удостоверяющего личность;
- почтовый адрес;
- контактный номер телефона;
- сведения об образовании (номера и даты выдачи документов о высшем, среднем профессиональном и ином образовании, наименование специальностей, учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- сведения о повышении квалификации (номера и даты выдачи документов о повышении квалификации, наименование учебных заведений, образовательных программ и т.п.);
- сведения о трудовом стаже;
- сведения о моем работодателе (ИНН, ОГРН, полное наименование, адрес);
- содержание моего трудового договора и должностной инструкции;
- содержание моей трудовой книжки;

- содержание сведений о трудовой деятельности (по установленной законодательством РФ форме) на бумажном носителе (в случае ведения электронной трудовой книжки).

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными:

- сбор;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- использование;
- обезличивание;
- блокирование;
- уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные локальными нормативными актами Союза СРОП «Западная Сибирь». Обмен (прием и передачу) моими персональными данными с использованием машинных носителей или по каналам связи, должен осуществляться Оператором с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Данное согласие действует в период членства
_____ в Союзе СРОП «Западная Сибирь».
(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку.

Контактный телефон: _____
и почтовый адрес: _____

Подпись субъекта
персональных данных _____ / _____
(расшифровка)

« _____ » _____ 20__ г.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника Исполнительного органа Союза,
члена иного созданного или учрежденного органа Союза

Я,

_____ (ФИО)
паспорт серия _____, выдан _____,
зарегистрированный по адресу: _____, даю согласие
Союза, в лице (руководителя) _____ расположенной по
адресу: _____, на обработку моих персональных данных
для формирования общедоступных источников персональных данных, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение.
Также выражаю согласие на получение и передачу моих персональных данных Национальным
объединением изыскателей и проектировщиков, органам местного самоуправления,
государственным органам и организациям для целей обеспечения соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов, внесению в национальный реестр специалистов в области
инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования содействия обучению
и продвижению по службе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества
выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, оформления доверенностей,
прохождения конкурсного отбора, прохождения безналичных платежей на мой банковский
счет.

Для этих целей дополнительно могут быть получены или переданы сведения о дате
рождения, предыдущих местах работы, гражданстве, доходах, паспортных данных,
идентификационном номере налогоплательщика, свидетельстве государственного
пенсионного страхования, социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в
соответствии с действующим законодательством, фотография.

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено с
учетом ст. 6 и ст. 9 Федерального закона от 25.07.2011 г. № 261-ФЗ «О внесении изменений в
Федеральный закон «О персональных данных». Настоящее согласие вступает в силу с
момента его подписания на срок действия трудового договора и может быть отозвано мною
путем подачи письменного заявления.

«__» _____ 20__ г. подпись

ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО
12 (двенадцать) ЛИСТОВ

Председатель

Секретарь

А.С. Иванов

Н.В. Трухин

