

УТВЕРЖДЕНО

Советом

Союза СРОП «Западная Сибирь»

Протокол № 128 от 17.05.2016 г.

Председатель Совета

В. И. Никифоров



**Положение о стандартах рекомендательного  
характера  
Союза СРОП «Западная Сибирь»**



## **1. Общие положения.**

### **1.1. Назначение Положения.**

Настоящее Положение устанавливает общие положения при разработке и применении стандартов рекомендательного характера Союза СРОП «Западная Сибирь» (далее - Союз).

Документ разработан в соответствии с законодательством РФ, на основании Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Федерального закона «О техническом регулировании», Устава Союза и других федеральных нормативных правовых актов.

### **1.2. Сфера применения и срок действия.**

Настоящее положение предназначено для применения организациями и физическими лицами, входящими в состав Союза.

## **2. Термины и сокращения.**

**Стандарт СРО (СТО СРО)** - Стандарт организации, утвержденный и введенный в действие в установленном в СРО порядке, в котором для многократного использования определены требования к зданиям и сооружениям (в том числе к входящим в их состав сетям инженерно-технического обеспечения и системам инженерно-технического обеспечения), строительным конструкциям, материалам и изделиям, инженерным изысканиям, процессам проектирования, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, сноса и утилизации, а также требования по выполнению работ или оказанию услуг в области инженерных изысканий, проектирования и строительства, учитывающий специфику и условия деятельности, виды допусков, выдаваемых СРО.

**Союз, СРОП**—Союз саморегулируемая организация проектировщиков «Западная Сибирь» (Союз СРОП «Западная Сибирь»).

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

## **3. Построение, изложение и оформление стандартов Союза.**

### **3.1. Изложение.**

В стандартах СРОП следует регламентировать в необходимом объеме технически и экономически обоснованные положения, направленные на достижение целей стандартизации и обеспечивающие решение конкретных задач каждого стандарта в соответствии с областью его применения на основе современных достижений науки и технологии, передового отечественного и зарубежного опыта и с учетом международных и национальных стандартов технически развитых стран.

Стандарты СРОП не должны устанавливать требований по вопросам, которые регулируются законодательством о техническом регулировании либо иными нормативными правовыми актами, а также техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил.

При разработке стандартов учитываются положения действующих нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, требования которых не противоречат действующему законодательству.

В СТО СРО приводятся с необходимой полнотой положения, применение которых позволяет обеспечить соблюдение требований технических регламентов (при их наличии в регулируемой стандартом области).

В СТО СРО могут устанавливаться организационные, социально -экономические и технические положения, которые в национальных стандартах, сводах правил и стандартах СТО НОПРИЗ не устанавливаются или приводятся в качестве рекомендуемых.

СТО СРО, разработанный и утвержденный одной организацией, может использоваться другой организацией в своих интересах только по договору с утвердившей его организацией, в котором при необходимости предусматривается положение о получении необходимой информации о стандарте.

### **3.2 Оформление.**

В стандартах СРОП рекомендуется включать следующие элементы и разделы:  
- титульный лист;



- предисловие;
- содержание;
- введение;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- основные нормативные положения;
- приложения;
- библиография;
- библиографические данные.

### **3.2.1. Элемент «Титульный лист».**

Пример оформления титульного листа, а также рекомендации по оформлению страницы с элементом «Предисловие» и первой страницы СТО СРО приведены в приложениях А, Б и В соответственно.

### **3.2.2. Элемент «Наименование».**

В наименовании стандартов СРОП может быть использован соответствующий групповой заголовок и/или подзаголовок.

Если стандарт СРОП относится к комплексу стандартов, в наименовании указывается наименование комплекса стандартов, к которому относится стандарт.

При разработке стандарта СРОП взамен другого нормативного документа в элементе «Предисловие» к стандарту следует указывать регистрационный номер отменяемого документа, а в случае если документ не имеет регистрационного номера обозначения, указывается полное наименование документа с реквизитами утверждения.

Если стандарт СРОП разработан на основе стандартов или рекомендаций других организаций (в том числе международных) путем оформления идентичного или модифицированного аутентичного текста на русском языке, переоформляются относительно примененных стандартов (рекомендаций) элементы и разделы «Титульный лист», «Предисловие», «Первая страница», «Обозначение» и «Библиографические данные».

### **3.2.3. Раздел «Содержание».**

Элемент «Содержание» размещают после элемента «Предисловие», начиная с новой страницы, слово «Содержание» записывается посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

В элементе «Содержание» приводятся порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости - подразделов) стандарта, обозначения и заголовки приложений (порядковые номера пунктов и подпунктов – не приводятся). При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставится отточие, а затем приводится номер страницы стандарта, на которой начинается данный структурный элемент. После обозначений приложений в скобках указывают их статус («необходимое», «рекомендуемое», «справочное»).

В заголовках разделов, подразделов сокращения не допускаются.

### **3.2.4. Раздел «Введение».**

После элемента «Содержание», размещается, при необходимости, элемент «Введение», начиная с новой полосы страницы. Слово «Введение» записывается в верхней части страницы, на которой начинается текст, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

В элементе «Введение» требования не приводятся и текст не делится на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.), а включаются обоснование причин разработки стандарта (решения общего собрания членов СРО, исполнение перспективного плана разработки стандартов и т.д.), указание места стандарта в комплексе стандартов (при наличии) или сообщение об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами, а также другая информация, облегчающая пользователям применение данного стандарта (например, авторский коллектив).

### **3.2.5. Раздел «Область применения».**

В разделе «Область применения» следует указывать назначение стандарта и область его распространения (объект стандартизации), а при необходимости конкретизируется область применения стандарта.



При указании назначения и области распространения стандарта рекомендуется применять следующие формулировки: «Настоящий стандарт устанавливает...» или «Настоящий стандарт распространяется на... и устанавливает...». Раздел «Область применения» разбивают на пункты.

### **3.2.6. Раздел «Нормативные ссылки».**

Раздел «Нормативные ссылки» приводится в стандарте, если в тексте данного стандарта даны ссылки на национальные стандарты Российской Федерации и/или действующие в этом качестве межгосударственные стандарты, на межгосударственные и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, своды правил, стандарты и рекомендации Национального объединения изыскателей и проектировщиков и СРО.

В разделе следует приводить перечень только утвержденных (принятых) ссылочных документов в области стандартизации, который рекомендуется излагать в следующем порядке:

- 1 – межгосударственные стандарты, в том числе принятые в качестве национальных стандартов (ГОСТ);
- 2 – национальные стандарты (ГОСТ Р);
- 3 – своды правил (СП);
- 4 – совместные стандарты национальных объединений СТО ССНО;
- 5 – стандарты организации Национального объединения изыскателей и проектировщиков (СТО НОПРИЗ);
- 6 – стандарты СРО (СТО СРО);
- 7 – общероссийские классификаторы (ОК);
- 8 – межгосударственные классификаторы (МК).

Раздел рекомендуется начинать со слов: «В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты (своды правил) и/или классификаторы (если используются ссылки на классификаторы)».

В перечне ссылочных нормативных документов указываются полные обозначения этих документов с цифрами года принятия и их полные наименования, а сами документы размещаются в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений. При этом аббревиатуры, которые применены в указателе для групповых заголовков наименований стандартов, входящих в системы общетехнических и организационно-технических стандартов и комплексы стандартов СТО НОПРИЗ и СТО СРО, расшифровываются.

В перечне ссылочных нормативных документов информацию о соответствии стандартам СЭВ и/или международным (региональным) стандартам (ИСО, МЭК или ЕН), которая приводится в скобках в указателях (каталогах) национальных стандартов, можно не приводить.

После перечня ссылочных нормативных документов рекомендуется приводить примечание со следующей информацией: «При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте национального органа Российской Федерации по стандартизации в сети интернет или по (наименование СРО) ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года, а также на официальном сайте СРО. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

В проекте СТО СРО допускается приводить информацию о проектах СТО СРО, взаимосвязанных с разрабатываемым стандартом, если обеспечена одновременность их принятия. При этом регистрационный номер ссылочного стандарта может вноситься при издании.

Остальные элементы и разделы стандарта рекомендуется оформлять в соответствии с требованиями СТО НОП 1.1-2014 (пункты 5.14-5.19).

## **4. Порядок разработки, утверждения и учета стандартов Союза.**

### **4.1. Порядок разработки.**

Союз имеет право разрабатывать собственные стандарты. Стандарты СРОП не должны противоречить требованиям технических регламентов, а также национальных стандартов и правил, разработанных для содействия соблюдению требований технических регламентов.



Стандарты разрабатываются членами Союза и вносятся по их инициативе на рассмотрение Союзу. Данные стандарты разрабатываются на безвозмездной основе.

Перед утверждением стандарта рекомендуется проводить экспертизу стандарта.

Экспертиза проекта может проводиться силами самого Союза при наличии квалифицированных специалистов и/или экспертов.

При необходимости проект стандарта может быть направлен в специализированные организации для проведения экспертизы

#### **4.2. Порядок утверждения.**

Разработанные стандарты предоставляются на утверждение Совету Союза, который в десятидневный срок обязан рассмотреть их и утвердить либо направить на доработку.

После утверждения стандартов Союза генеральный директор издает распоряжение о введении данных стандартов в действие.

Стандарты утверждаются без ограничения их срока действия.

При утверждении стандарта, при необходимости, утверждают также план мероприятий по внедрению стандарта в СРО и членах СРО.

#### **4.3. Порядок регистрации и учета.**

##### **4.3.1. Регистрация.**

При регистрации СТО СРОП ему рекомендуется присваивать обозначение, состоящее из следующих реквизитов:

- индекса «СТО СРОП» с сокращенным названием или номером ОКПО организации, означающего стандарт СРО;
- отделенного от него интервалом регистрационного номера стандарта;
- отделенных от него тире четырех цифр года утверждения стандарта.

*Пример:*

*1 Стандарт организации Союз "Саморегулируемая организация проектировщиков "Западная Сибирь" можно обозначить как:*

*СТО СРО 3С 14-2015, где:*

- *СТО СРОП – индекс обозначения документа;*
- *3С– сокращенное наименование Союза СРОП «Западная Сибирь»;*
- *14 - регистрационный номер стандарта;*
- *2015 - год утверждения стандарта.*

Каждому стандарту рекомендуется присваивать отдельный регистрационный номер в порядке очередности регистрации, начиная с номера «1».

При отмене СТО СРО его регистрационный номер другому стандарту не присваивают, за исключением случая, когда отмена стандарта обусловлена его пересмотром. При пересмотре СТО СРО сохраняют обозначение действующего ранее стандарта, меняя только цифры, обозначающие год его утверждения.

##### **4.3.2. Учет.**

В реестр учета стандартов Союза, обязанность по ведению которого возлагается на генерального директора, вносятся:

- номер и наименование стандарта,
- дата утверждения стандарта Советом.

Рекомендуемая форма журнала регистрации стандартов организации приведена в приложении Г.

Союз самостоятельно устанавливает порядок тиражирования, распространения, размещения стандартов в электронных сетях Союза, обеспечения ими членов Союза, а также порядок хранения и уничтожения утвержденных стандартов

#### **5. Порядок использования стандартов.**

Стандарты СРОП носят рекомендательный характер. Организации или физические лица – члены Союза при проведении работ по своему усмотрению могут руководствоваться указанными стандартами. Члены Союза не несут ответственности перед Союзом за их применение.

Союз СРОП «Западная Сибирь» не несет ответственности перед своими членами и третьими лицами за применение или неприменение данных стандартов.



**Приложение А**  
**Пример оформления титульного листа СТО СРО**

**НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ИЗЫСКАТЕЛЕЙ И ПРОЕКТИРОВЩИКОВ  
СОЮЗ  
САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ  
"ЗАПАДНАЯ СИБИРЬ"**

**Стандарт организации**

\_\_\_\_\_  
Наименование стандарта

\_\_\_\_\_  
Обозначение стандарта

\_\_\_\_\_  
Наименование организации, разработавшей стандарт

\_\_\_\_\_  
Наименование организации, издавшей стандарт

\_\_\_\_\_  
Город

\_\_\_\_\_  
Год издания



**Приложение Б**  
**Форма страницы СТО СРО,**  
**на которой размещается элемент «Предисловие»**

**Предисловие**

**1 РАЗРАБОТАН** \_\_\_\_\_  
наименование разработчика (разработчиков)

**2 ПРЕДСТАВЛЕН  
НА УТВЕРЖДЕНИЕ** \_\_\_\_\_  
наименование заказчика

**3 УТВЕРЖДЕН И  
ВВЕДЕН В  
ДЕЙСТВИЕ** Решением Общего собрания членов \_\_\_\_\_,  
(наименование СРО)  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**4 ВВЕДЕН  
(или ВЗАМЕН)** **ВПЕРВЫЕ**  
(реквизиты документа, взамен которого вводится документ)

**5 СОГЛАСОВАН** с \_\_\_\_\_  
(наименование федерального/регионального органа исполнительной  
власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в  
соответствующей области) (при согласовании документа с федеральными  
органами исполнительной власти)

**ПЕРЕИЗДАНИЕ** \_\_\_\_\_ **или**  
(месяц, год)

**ИЗДАНИЕ** \_\_\_\_\_ **С ИЗМЕНЕНИЯМИ №** \_\_\_\_\_  
(месяц, год) (номера изменений, с которым издан стандарт)

© \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_  
(наименование организации – разработчика стандарта)

*Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с  
действующим законодательством и с соблюдением правил,  
установленных \_\_\_\_\_*  
(наименование СРО)



## Приложение В

### Форма первой страницы СТО СРО

|          |  |
|----------|--|
|          | -----<br>(обозначение стандарта)             |
| СТАНДАРТ | -----<br>(наименование СРО)                  |
|          | -----<br>(наименование комплекса стандартов) |
|          | -----<br>(наименование стандарта)            |
|          | Дата введения _____<br>(год, месяц, число)   |
| ТЕКСТ    |  |



**Приложение Г**  
**Форма Журнала регистрации СТО СРО**

| №<br>п/п | Обозна-<br>чение<br>стандарта | Наименование<br>утвержденного стандарта.<br>(при необходимости –<br>обозначение/наименование<br>документа(ов), взамен<br>которого (которых) введен<br>регистрируемый<br>документ) | Организация-<br>разработчик,<br>организации-<br>соисполнители | Структурные<br>подразделения<br>СРО,<br>сторонние<br>организации,<br>согласовавшие<br>стандарт | Реквизиты<br>решения<br>СРО об<br>утверждении<br>и введении в<br>действие<br>стандарта<br>организации | Дата<br>утверж-<br>дения | Дата<br>регистра-<br>ции | Дата<br>введения<br>в<br>действие,<br>срок<br>действия |
|----------|-------------------------------|---|---|--|---|--------------------------|--------------------------|--|
| 1        | 2                             | 3   | 4   | 5  | 6   | 7                        | 8                        | 9  |
|          |                               |   |   |  |   |                          |                          |  |
|          |                               |   |   |  |   |                          |                          |  |



ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО  
9 (девять) ЛИСТОВ

Председатель

В.И. Никифоров

