

УТВЕРЖДЕНО

Советом

Союза СРОП «Западная Сибирь»

Протокол № 151 от 16.06.2017 г.

Председатель Совета

А.С. Иванов



**ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ**  
**Союза СРОП «Западная Сибирь»**  
**за деятельностью его членов**

г. Тюмень, 2017



## **1. Общие положения**

1.1. Правила контроля за деятельностью членов Союза СРОП «Западная Сибирь» (далее по тексту - Союз) устанавливают предмет и порядок осуществления Союзом контроля за деятельностью ее членов.

1.2. Правила контроля за деятельностью членов Союза (далее - Правила контроля) разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Союза.

1.3. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Союза стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, могут быть установлены такими стандартами.

1.4. Особенности осуществления контроля за соблюдением членами Союза отдельных требований к членам Союза могут устанавливаться иными внутренними документами Союза.

## **2. Предмет и порядок контроля за деятельностью членов Союза**

2.1. Специализированный орган Союза, осуществляющий контроль за деятельностью ее членов (далее - Контрольная комиссия), осуществляет контроль:

а) за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

б) за соблюдением членами Союза требований законодательства Российской Федерации о техническом регулировании;

в) за соблюдением членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации;

г) за соблюдением членами Союза требований квалификационных стандартов Союза и иных внутренних документов Союза, решений органов управления Союза;

д) соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза;

е) за соблюдением членами Союза обязательств по договорам подряда на выполнение подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. При приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Союза Контрольная комиссия осуществляет контроль:

а) соответствия таких лиц требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов, регулирующих деятельность саморегулируемых организаций;

б) соответствия таких лиц требованиям Союза, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

в) соответствия таких лиц требованиям квалификационных стандартов Союза и



иных внутренних документов Союза.

При необходимости Контрольная комиссия имеет право принять решение о фактической сверке представляемой в документах информации с выездом на место нахождения кандидата в члены Союза (первичная проверка).

Первичная проверка проводится в срок не более чем два месяца, со дня получения документов, необходимых для осуществления проверки индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Союзом к своим членам.

По результатам первичной проверки Контрольной комиссией составляется Заключение (Приложение № 1 к настоящему Положению).

2.3. Контрольная комиссия осуществляет контроль за деятельностью членов Союза в форме плановых и внеплановых проверок.

Контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Союза осуществляется в форме проверок. В рамках такой проверки Союз вправе:

а) запросить у саморегулируемой организации, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности;

б) запросить у органов государственной власти или органов местного самоуправления информацию, необходимую Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза;

в) запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, сведения о выплатах из компенсационного фонда (компенсационных фондов) саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

г) запросить у Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов, необходимых для приема в члены Союза.

2.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся комиссиями, состоящими из членов Контрольной комиссии. Состав каждой комиссии (далее - комиссия) не может быть менее двух человек. Комиссия создается по распоряжению председателя Контрольной комиссии. Количество комиссий, в которых может состоять один член Контрольной комиссии, не ограничено. Руководитель Контрольной комиссии вправе сформировать постоянно действующие комиссии по отдельным направлениям осуществляемых проверок (контроль юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Союза, контроль членов Союза при выполнении ими работ по отдельным категориям объектов, контроль исполнения членами Союза обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и по иным направлениям проверок).



2.5. В работе Контрольной комиссии в качестве наблюдателей вправе принять участие члены постоянно действующего коллегиального органа управления Союза, исполнительный орган Союза, как по своей инициативе, так и по поручению постоянно действующего коллегиального органа управления Союза.

2.6. Плановая проверка в отношении члена Союза проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год на основании утвержденного постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза ежегодного плана проверок, за исключением случаев, установленных настоящими Правилами контроля или иными внутренними документами Союза.

В отношении членов Союза, не выразивших намерение принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, проверка проводится 1 (один) раз в три года, если при анализе деятельности члена Союза не возникла необходимость проведения проверки чаще.

2.7. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена Союза, с учетом установленного настоящими Правилами контроля предмета контроля, являются:

- а) поступившее в Союз обращение, в том числе жалоба, в отношении действий (бездействия) члена Союза;
- б) запрос государственного или третейского суда;
- в) запрос специализированного органа Союза по рассмотрению вопросов о применении к членам Союза мер дисциплинарного воздействия;
- г) обращение членов постоянно действующего коллегиального органа управления, исполнительного органа Союза;

д) необходимость контроля устранения членом Союза нарушений, выявленных в его деятельности Контрольной комиссией;

е) поступившие в Союз документы от государственных и муниципальных органов о применении в отношении члена Союза, его должностных лиц или специалистов административной или уголовной ответственности за действия (бездействие), связанные с подготовкой проектной документации;

ж) опубликование в открытых источниках сведений о причинении членом Союза вреда в результате подготовки проектной документации;

з) опубликование в открытых источниках сведений о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Союза обязательств по договору подряда на подготовку проектной документации, заключенном с использованием конкурентных способов заключения договора.

2.8. Внутренними документами Союза могут быть установлены дополнительные основания проведения внеплановых проверок деятельности членов Союза.

2.9. Проведение плановых и внеплановых проверок осуществляется по распоряжению председателя Контрольной комиссии (приложение № 2 к настоящим Правилам), которое должно быть издано по основаниям, установленным в соответствии с настоящими Правилами контроля. В распоряжении председателя Контрольной комиссии указывается наименование проверяемого члена Союза, основание проверки, сроки проведения проверки и состав комиссии, осуществляющей проверку.

2.10. Уведомление о предстоящей внеплановой проверке доводится до проверяемого члена Союза по телефону или адресам, указанным в реестре членов Союза, не менее чем за 1 рабочий день до назначенной даты проверки заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись.

Уведомление о предстоящей плановой проверке доводится до проверяемого члена



Союза по телефону или адресам, указанным в реестре членов Союза, не менее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты проверки телефонограммой, заказным письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте (e-mail), по факсу, телеграммой или под роспись.

2.11. Уведомление о предстоящей проверке должно содержать сведения об основании проверки, номере и дате распоряжения председателя Контрольной комиссии о проведении проверки, сроках проведения проверки, составе комиссии, осуществляющей проверку, а также запрос о предоставлении информации, необходимой для проведения проверки. Форма уведомления является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение № 3).

2.12. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежит та часть деятельности члена Союза, которая касается документов и сведений, указанных в пункте 2.7 настоящих Правил контроля.

2.13. Проверка может осуществляться:

- а) с выездом членов комиссии к проверяемому члену Союза по адресу проверяемого члена Союза, адресу его филиалов и представительств;
- б) с выездом членов комиссии на объект строительства, в отношении которого член Союза подготовил проектную документацию, а также на иной объект проверяемого члена Союза, связанный с выполняемыми работами по подготовке проектной документации;
- в) с приглашением в Союз уполномоченного представителя проверяемого члена Союза для дачи разъяснений по предмету проверки.

2.14. После получения уведомления о предстоящей проверке проверяемый член Союза осуществляет подготовку к проверке, которая заключается в:

- а) подготовке им документов, необходимых для представления комиссии;
- б) подготовке (оповещении) его работников к предстоящей проверке, назначении лица, уполномоченного на взаимодействие с комиссией от имени проверяемого члена Союза;
- в) обеспечении допуска членов комиссии в организацию (на предприятие) и на объекты строительства – при выездной проверке.

2.15. Плановая и внеплановая проверка проводится не более тридцати дней с момента начала проверки. В случае необходимости срок плановой или внеплановой проверки может быть продлен председателем Контрольной комиссии. Сроки течения проверки приостанавливаются в случае рассмотрения вопросов, подлежащих проверке в государственных или муниципальных органах, государственных или третейских судах - на срок рассмотрения таких вопросов.

2.16. Перед началом взаимодействия с уполномоченным представителем члена Союза в рамках проведения проверки члены комиссии обязаны представиться и ознакомить его с распоряжением председателя Контрольной комиссии о проведении проверки.

При проведении выездной проверки уполномоченные представители проверяемого члена Союза сопровождают членов комиссии на строительные, производственные и иные объекты, оказывают помощь в получении необходимых сведений.

2.17. Проверяемый член Союза обязан предоставить по запросу комиссии для проведения проверки сведения и документы, предусмотренные внутренними документами Союза, в том числе о требованиях к членам Союза, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также Положения об анализе деятельности членов Союза на основании информации, предоставляемой ее членами в форме отчетов. Указанные в настоящем пункте документы предоставляются членами Союза для проверки в подлинниках, если иное не предусмотрено законом, настоящими Правилами контроля



или иными документами Союза.

В случае если при проведении проверки выявляются сведения и документы, отличные от ранее представленных в Союз и хранящихся в деле члена Союза, проверяемый член Союза вправе представить в Союз в течение срока проведения проверки сведения и надлежащим образом заверенные копии документов, отличные от представленных ранее и хранящихся в деле Союза. Если данные сведения и документы подтверждают соответствие члена Союза за проверяемый период предъявляемым к нему требованиям, то считается, что такой член Союза соответствовал и соответствует указанным требованиям.

2.18. В случае отсутствия проверяемого члена Союза по телефонам и адресам, имеющимся в реестре членов Союза, в акте делается отметка об этом. Копия такого акта передается в Дисциплинарную комиссию Союза для рассмотрения вопроса о применении в отношении этого члена Союза соответствующей меры дисциплинарного воздействия за нарушение настоящих Правил контроля.

2.19. Днем начала проведения проверки является день, указанный в распоряжении председателя Контрольной комиссии Союза о проведении проверки. Днем окончания проведения проверки является день подписания комиссией акта проверки.

2.20. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств проводится в рамках анализа деятельности членов Союза и регламентируется Положением об анализе деятельности своих членов на основании информации предоставляемой ими в форме отчетов.

Контрольная комиссия в двухнедельный срок с момента получения от своего члена документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с внутренними документами Союза.

При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Союза по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда, исполненными на основании акта приемки результатов работ.

Если по результатам проверки, указанной в настоящей статье, Контрольной комиссией установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Союза был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Контрольная комиссия в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с внутренними документами Союза уровня ответственности члена Союза по обязательствам



и требование о необходимости увеличения размера вноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена Союза, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

В случае, если член Союза не представил отчет о своей деятельности с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена, Контрольная комиссия вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

### 3. Акт проверки

3.1. По результатам проверки комиссией составляется акт. Заключение комиссии по результатам проверки указывается в акте. Акт с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами комиссии, проводившей проверку, и уполномоченным представителем проверяемого с указанием его должности, фамилии имени и отчества (при наличии).

В случае несогласия проверяемого члена Союза с результатами проверки он имеет право отразить в акте особое мнение.

В случае если уполномоченный представитель проверяемого члена Союза отказывается ознакомиться с результатами проверки или подписать акт, все члены комиссии фиксируют этот факт в акте и заверяют его своими подписями.

Каждый экземпляр акта проверки сшивается, подписывается и скрепляется на месте прошивки подписями всех членов комиссии, проводившей проверку, и уполномоченного представителя проверяемого члена Союза с указанием его должности, фамилии, имени и отчества. Копии подписей в акте не допускаются.

3.2. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему не позднее дня, следующего за днем подписания акта, под расписку вручаются члену Союза, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте заказным письмом с уведомлением о вручении адресату. В случае направления акта проверки по почте:

а) подпись уполномоченного представителя проверяемого члена Союза в акте и на прошивке может отсутствовать;

б) уведомление о вручении адресату приобщается к материалам проверки;

в) член Союза, в отношении которого проводилась проверка и который не согласен с ее результатами, вправе направить в Союз свое особое мнение, которое указывается в отчете Контрольной комиссии перед постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза о проведенных проверках и приобщается к материалам дела члена Союза.

3.3. Второй экземпляр акта проверки, приложения к нему и иные материалы проверки:

а) в случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Союза, не позднее дня, следующего за днем подписания акта, направляется в дело члена Союза;

б) при выявлении нарушений в деятельности проверяемого члена Союза в течение трех дней после подписания акта проверки членами комиссии направляется в Дисциплинарную комиссию.

3.4. При проведении внеплановой проверки на основании запроса государственного или третейского суда или специализированного органа Союза, рассматривающего дела о



применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия, заверенная Союзом копия акта проверки, содержащего заключение по проверке и рекомендацию Контрольной комиссии, а также иные материалы проверки при любом результате проверки направляется соответственно в государственный или третейский суд или специализированный орган Союза по рассмотрению дел о применении в отношении членов Союза мер дисциплинарного воздействия. При этом информация, в отношении которой в соответствии с законом или внутренними документами Союза действует режим конфиденциальности (коммерческая тайна членов Союза, персональные данные) не может быть передана в государственный или третейский суд, если иное не предусмотрено законом.

3.5. Форма акта проверки является неотъемлемой частью настоящих Правил (приложение № 4).

3.6. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- а) дата и место составления Акта проверки;
- б) дата и номер распоряжения председателя Контрольной комиссии о проведении проверки;
- в) основание принятия решения о проведении проверки;
- г) полное наименование организации - члена Союза или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – члена Союза, в отношении которого проводилась проверка;
- д) сроки и место проведения проверки;
- е) перечень лиц, участвовавших в проведении проверки, с указанием их должностей;
- ж) сведения о результатах проверки, в том числе сведения о выявленных нарушениях или выводы комиссии об отсутствии нарушений в деятельности члена Союза;
- и) перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- к) сведения об ознакомлении или об отказе от ознакомления с Актом проверки председателя проверяемого юридического лица – члена Союза, индивидуального предпринимателя – члена Союза или их уполномоченных представителей;
- л) заключение комиссии и (или) рекомендации Контрольной комиссии по результатам проверки.

#### **4. Материально-финансовое обеспечение деятельности Контрольной комиссии**

4.1. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своей деятельности пользуются ресурсами и средствами Союза в соответствии с документами Союза.

4.2. Проведение в соответствии с настоящим Положением плановых проверок и внеплановых проверок, а также контроль при приеме в члены Союза осуществляется за счет средств Союза.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Лица, принимающие участие в контроле членов Союза, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Союза, за исключением случаев когда распространение указанных сведений предусмотрено законом или документами Союза.

5.2. Члены Союза имеют право подавать жалобы на действия членов Контрольной комиссии, комиссий и Контрольной комиссии в целом. Указанные жалобы подаются в



Союз и рассматриваются постоянно действующим коллегиальным органом управления Союза.

5.3. Союз несет перед своими членами ответственность за неправомерные действия членов Контрольной комиссии и иных лиц, участвующих в проверке.

5.4. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия его Общим собранием членов Союза.

5.5. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу СРО. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.





Союз  
Саморегулируемая  
организация  
проектировщиков

## Западная Сибирь

Адрес: г. Тюмень, ТОЦ «Сити-Центр»  
ул. Герцена, 64, 8 этаж  
тел. +7 (3452) 54-64-05  
П/а: 625000, Тюмень, а/я 1355  
mail@westsib.org  
www.westsib.org

Приложение № 1

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ СОЮЗА СРОП «Западная Сибирь»

г. Тюмень

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

#### 1. Сведения о заявителе:

1.1.

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального

предпринимателя)

1.2. Руководитель \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

1.3. Место нахождения \_\_\_\_\_

(юридический адрес)

#### 2. Анализ представленной документации

2.1. Проверка представленного пакета документов для приема в члены Союза СРОП «Западная Сибирь» на соответствие требованиям Градостроительного Кодекса, требованиям к членству в Союзе СРОП «Западная Сибирь», требованиям квалификационным стандартам, предъявляемым к индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам для выполнения работ по подготовке проектной документации, в отношении объектов капитального строительства, в т.ч. на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах, объектах использования атомной энергии

2.1.1. Заявление на вступление в члены Союза СРОП «Западная Сибирь» № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Учредительные документы:

- Устав от
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица № \_\_\_\_ от
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе
- Выписка из ЕГРЮЛ от

2.1.2. Представленные документы к членству в Союзе:

- наличие специалистов по подготовке проектной документации, включенных в национальный реестр специалистов
- соответствует требованиям Союза к членству
- не соответствует требованиям Союза к членству



### 2.1.3. Система контроля качества.

- наличие специалиста, ответственного за хранение архивной проектной документации, назначенного приказом.
- наличие специалиста, ответственного за нормоконтроль проектной документации, назначенного приказом.

Сведения органов государственной власти и органов местного самоуправления о кандидате в члены Союза

Сведения из СРО, в которой ранее состоял кандидат

### 2.2. Замечания по представленному пакету документов:

### 3. Заключение на соответствие представленного пакета документов установленным требованиям

На основании представленного пакета документов

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального  
**соответствует**

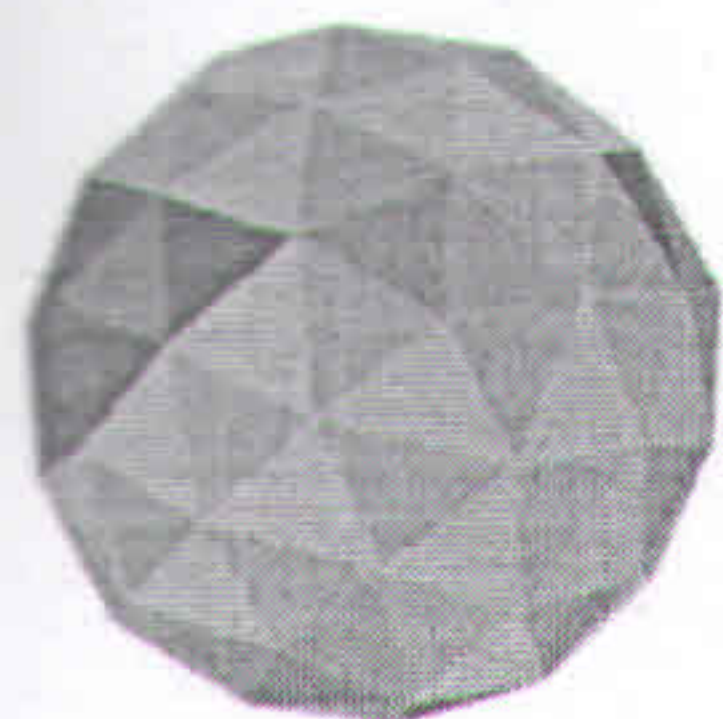
\_\_\_\_\_  
(соответствует/не соответствует)

установленным требованиям к члену Союза СРОП «Западная Сибирь» для подготовки проектной документации в отношении объектов капитального строительства:

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /





Союз  
Саморегулируемая  
организация  
проектировщиков

## Западная Сибирь

Адрес: г. Тюмень, ТОЦ «Сити-Центр»  
ул. Герцена, 64, 8 этаж  
тел. +7 (3452) 54-64-05  
П/а: 625000, Тюмень, а/я 1355  
mail@westsib.org  
www.westsib.org

## Приложение № 2

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении \_\_\_\_\_ проверки  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от " \_\_ " \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_  
(юридического лица, места фактического осуществления деятельности индивидуальным  
предпринимателем)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица  
(должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Настоящая проверка проводится в порядке, предусмотренном Правилами контроля Союза  
СРОП «Западная Сибирь» за деятельностью его членов.

Основание для проведения проверки: \_\_\_\_\_

5. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить с " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

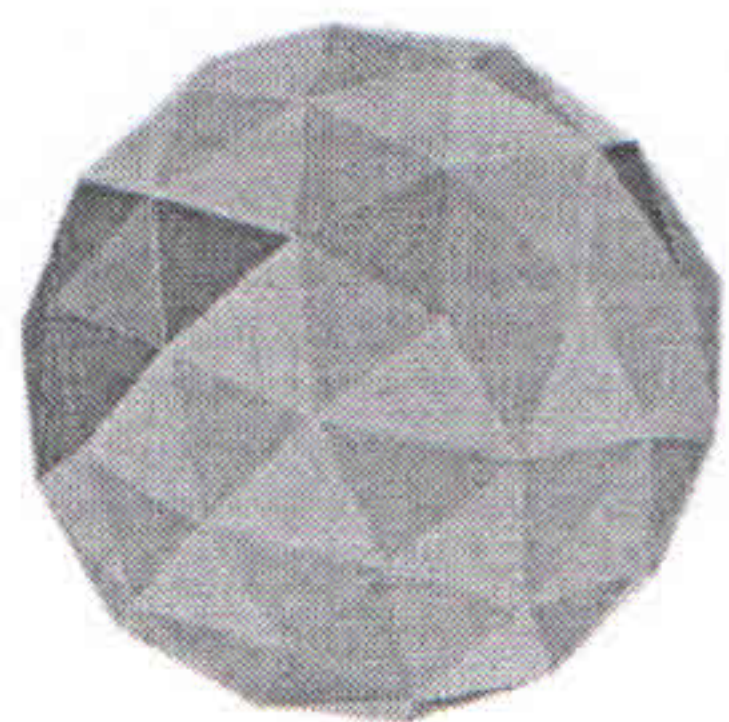
Проверку окончить не позднее " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6. Проверка осуществляется: (указать вид проверки в соответствии с пунктом 2.13 Правил  
контроля) \_\_\_\_\_

7. Перечень документов, представление которых юридическим лицом,  
индивидуальным предпринимателем необходимо для проведения  
проверки: \_\_\_\_\_

Председатель контрольной комиссии \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись, печать)





Союз  
Саморегулируемая  
организация  
проектировщиков

## Западная Сибирь

Адрес: г. Тюмень, ТОЦ «Сити-Центр»  
ул. Герцена, 64, 8 этаж  
тел. +7 (3452) 54-64-05  
П/а: 625000, Тюмень, а/я 1355  
mail@westsib.org  
www.westsib.org

Члену Союза СРОП «Западная Сибирь»

### Уведомление о проведении проверки

На основании распоряжения Председателя Контрольной комиссии Союза № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ будет проведена плановая/внеплановая (нужное подчеркнуть) проверка \_\_\_\_\_ (указать ФИО индивидуального предпринимателя – члена Союза или наименование юридического лица – члена Союза).

Состав Контрольной комиссии: \_\_\_\_\_

Проверка проводится в порядке, предусмотренном Правилами контроля Союза СРОП «Западная Сибирь» за деятельностью его членов.

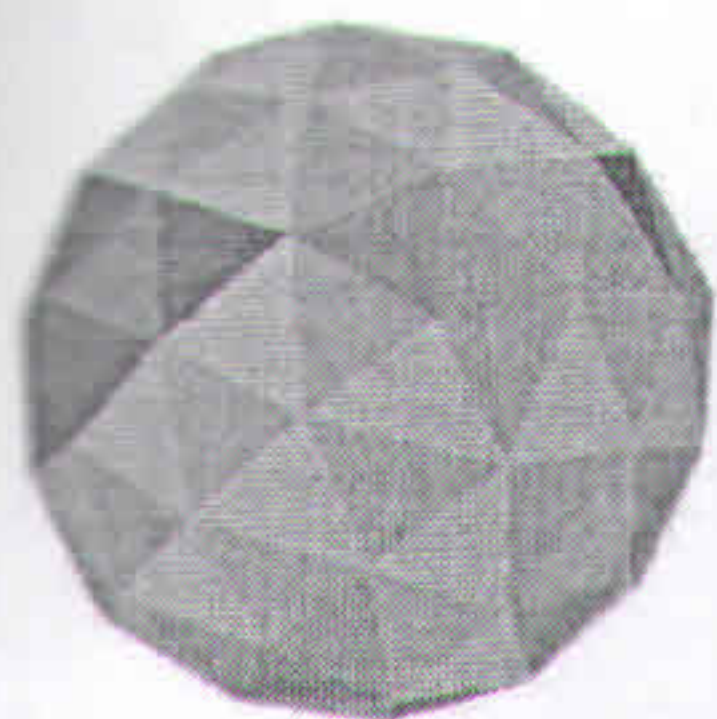
Основание для проведения проверки: \_\_\_\_\_

Проверка осуществляется: (указать вид проверки в соответствии с пунктом 2.13 Правил контроля) \_\_\_\_\_

Руководствуясь пунктом 2.17 Правил контроля, прошу в срок до \_\_\_\_\_ предоставить следующую информацию:

Председатель контрольной комиссии \_\_\_\_\_





Союз  
Саморегулируемая  
организация  
проектировщиков

**Западная  
Сибирь**

Адрес: г. Тюмень, ТОЦ «Сити-Центр»  
ул. Герцена, 64, 8 этаж  
тел. +7 (3452) 54-64-05  
П/а: 625000, Тюмень, а/я 1355  
mail@westsib.org  
www.westsib.org

Приложение № 4

**Член Союза СРОП «Западная Сибирь»**

## АКТ ПРОВЕРКИ

место составления акта

дата

Контрольная комиссия в составе:

1. Председателя Контрольной комиссии Союза СРОП «Западная Сибирь» –
2. Эксперта Контрольной комиссии Союза СРОП «Западная Сибирь» -

На основании распоряжения Председателя Контрольной комиссии № \_\_\_\_ от \_\_\_\_  
провела плановую/ внеплановую (нужное подчеркнуть) проверку (указать ФИО  
индивидуального предпринимателя – члена Союза или наименование юридического лица –  
члена Союза).

Основание проверки: \_\_\_\_\_

Сроки и место проведения проверки: \_\_\_\_\_

Комиссия рассмотрела следующие документы: (указывается перечень документов, на  
основании которых сделаны определенные  
выводы) \_\_\_\_\_

## ВЫЯВЛЕНО:

указываются выявленные факты

Заключение/рекомендации комиссии:

указываются выводы и/или рекомендации

Эксперт

Председатель

С настоящим актом ознакомлен \_\_\_\_\_ Ф.И.О., должность, подпись

От подписи отказался \_\_\_\_\_ (заполняется в случае отказа проверяемого от  
проставления подписи в настоящем акте)



ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И СКРЕПЛЕНО  
8 (восемь) ЛИСТОВ

Председатель

