

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Союза СРОП «Западная Сибирь»
Протокол №26
от 31.03.2023 г.

Председатель собрания

Кертман С.В.

Секретарь собрания

Трухин Н.В.



Стандарт
«Система контроля за качеством
подготовки проектной документации
Союза СРОП «Западная Сибирь»
(новая редакция)

г. Тюмень, 2023 год

Общие положения.

1.1 Назначение документа.

Документ разработан в соответствии с законодательством РФ, Уставом Союза СРОП «Западная Сибирь» (далее по тексту – Союз), внутренними документами Союза.

1.2 Сфера применения и срок действия.

Настоящий документ вступает в силу с 3 апреля 2023 года после его утверждения в порядке, предусмотренном внутренними документами Союза.

1. Термины и сокращения.

Союз – Союз «Саморегулируемая организация проектировщиков «Западная Сибирь» (Союз СРОП «Западная Сибирь»).

Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

СРОП – саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

П.О. – проектная организация.

П.Д. – проектная документация.

Прочие термины и сокращения приводятся согласно действующему законодательству РФ.

2. Требования к качеству проектной документации.

2.1. Состав разделов П.Д. должен соответствовать Постановлению Правительства РФ от 16 февраля 2008 г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» в актуальной редакции.

2.2. П.Д. должна соответствовать требованиям Национального стандарта РФ ГОСТ Р 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 23 июня 2020 г. №282-ст).

2.3. Хранение архивной П.Д. должно обеспечиваться в соответствии с Национальным стандартом РФ ГОСТ Р 21.1003-2009 «Система проектной документации для строительства. Учет и хранение проектной документации» (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 ноября 2009 г. №526-ст). При этом лицо, ответственное за хранение архивной П.Д., назначить приказом.

2.4. Нормоконтроль выпускаемой П.Д. необходимо осуществлять в соответствии с Межгосударственным стандартом ГОСТ 21.002-2014 «Система проектной документации для строительства. Нормоконтроль проектной и рабочей документации» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 26 ноября 2014 г. №1838-ст). При этом лицо, ответственное за нормоконтроль П.Д., назначить приказом.

ВСЕГО ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО И
СКРЕПЛЕНО
2 (два) ЛИСТА

Председатель

С.В. Керман

Секретарь

Н.В. Трухин

